

Miljø- og klimapolitik

1. Formål og omfang

Langebjerggaards miljø- og klimapolitik beskriver vores strategiske retning og systematiske tilgang til at reducere miljø- og klimapåvirkning.

Politikken understøtter vores værdier, vores ESG-arbejde og vores ambition om ansvarlig og langsigtet drift.

2. Omfang – gælder politikken også for leverandører?

Ja. Politikken gælder for:

- Alle aktiviteter og lokationer under Langebjerggaard
- Medarbejdere, ledelse og bestyrelse
- Leverandører og samarbejdspartnere, hvor det er relevant

Vi indarbejder miljø- og klimahensyn i vores indkøb og kontrakter og stiller krav, hvor det er proportionalt og relevant.

3. Hvilke emner dækker politikken?

3.1 Klima og CO₂

- Vi udarbejder klimaregnskab.
- Vi arbejder med reduktion af udledninger fra drift og aktiviteter.
- Vi fastsætter mål og følger op på udviklingen.

3.2 Energi og bygninger

- Vi arbejder med energieffektiv drift.
- Vi vurderer energiforbrug og optimeringsmuligheder løbende.
- Vi inddrager energihensyn ved renovering og investeringer.

3.3 Transport

- Vi reducerer transportrelaterede udledninger gennem planlægning.
- Vi arbejder gradvist med omstilling af transportmidler.
- Vi prioriterer hensigtsmæssige løsninger, der balancerer faglig kvalitet og klimaansvar.

3.4 Indkøb og ressourcer

- Vi tænker i totaløkonomi og levetid.
- Vi prioriterer reparation og vedligehold.
- Vi fremmer ansvarligt forbrug og genbrug.

3.5 Affald og forurening

- Vi arbejder systematisk med affaldssortering.
- Vi forebygger unødigt ressourceanvendelse.
- Vi håndterer produkter og materialer forsvarligt.

4. Hvilke standarder og retningslinjer følger vi?

Vores miljø- og klimapolitik er forankret i:

- Internationale principper for ansvarlig virksomhedsdrift
- FN's Verdensmål
- ESG-rammeverker og gældende dansk regulering
- Principper for bæredygtige indkøb

Vi tilpasser løbende vores praksis i takt med udviklingen i lovgivning og bedste praksis.

5. Hvordan omsættes politikken til handling?

5.1 Måling og dokumentation

- Årlig opgørelse af klimaaftryk.
- Opfølgning på væsentlige nøgletal.
- Integrering i ESG-rapportering.

5.2 Indkøb og leverandørstyring

- Miljøkrav indarbejdes i indkøb.
- Dialog med væsentlige leverandører om forbedringer.
- Proportionelle krav til dokumentation.

5.3 Drift og procedurer

- Interne retningslinjer for energi, transport og affald.
- Løbende optimering af praksis.
- Ansvarsplacering i organisationen.

5.4 Kompetence og kultur

- Introduktion til politikken ved on-boarding.
- Løbende kommunikation om ansvarlige valg.
- Involvering af medarbejdere i forbedringsarbejde.

5.5 Opfølgning og forbedring

- Årlig evaluering af politikken.
- Justering ved væsentlige ændringer i drift eller lovgivning.

- Fokus på kontinuerlig forbedring.

6. Ansvar og governance

Direktionen har det overordnede ansvar for politikken.

Ledelsen sikrer implementering i praksis.

Medarbejdere bidrager aktivt gennem ansvarlig adfærd i hverdagen.