

Politik for Anti-korruption for Langebjerggaard

Formål og omfang

Denne politik fastlægger Langebjerggaards principper og systematiske tilgang til forebyggelse af korruption, bestikkelse og utilbørlig påvirkning.

Politikken understøtter organisationens værdigrundlag, vores Code of Conduct og vores ambition om ansvarlig, transparent og lovmedholdelig virksomhedsdrift.

Som socialpædagogisk virksomhed med ansvar for børn, unge og voksne i sårbare livssituationer forvalter Langebjerggaard både offentlige og private midler. Dette medfører et særligt ansvar for økonomisk redelighed, faglig integritet og gennemsigtighed i alle beslutninger og dispositioner.

Formålet med politikken er at:

- Forebygge korruption og økonomisk uansvarlighed
- Sikre ansvarlig forvaltning af ressourcer
- Understøtte tillid fra borgere, kommuner og samarbejdspartnere
- Fastlægge klare rammer for håndtering af risici og potentielle interessekonflikter

Politikken er en integreret del af Langebjerggaards samlede governance- og compliancegrundlag.

Omfang

Politikken gælder for:

- Alle medarbejdere
- Ledelse og direktion
- Bestyrelse
- Alle aktiviteter og lokationer under Langebjerggaard

Politikken gælder desuden, hvor det er relevant, for:

- Leverandører
- Konsulenter
- Samarbejdspartnere

Langebjerggaard forventer, at samarbejdspartnere handler i overensstemmelse med principperne i denne politik.

Definition af korruption

Korruption forstås som enhver handling, hvor en person direkte eller indirekte tilbyder, giver, modtager eller anmoder om en utilbørlig fordel med henblik på at påvirke en beslutning eller opnå en uretmæssig fordel.

Dette kan eksempelvis omfatte:

- Bestikkelse
- Kickbacks eller ulovlige provisioner
- Utilbørlige gaver eller ydelser
- Misbrug af organisatorisk position til personlig fordel
- Utilbørlig påvirkning af beslutningsprocesser

Langebjerggaard har **nul-tolerance over for korruption**.

Grundlæggende principper

1. Redelig og ansvarlig økonomisk forvaltning

Langebjerggaard forvalter offentlige og private midler med høj grad af ansvarlighed.

Det indebærer:

- Overholdelse af gældende lovgivning
- Transparent økonomistyring
- Dokumenterede beslutningsprocesser
- Saglig og faglig begrundelse for økonomiske dispositioner
- Klar adskillelse mellem private og organisatoriske interesser

Alle økonomiske dispositioner skal kunne forklares, dokumenteres og kontrolleres.

2. Gaver og repræsentation

Gaver og repræsentation kan forekomme i forbindelse med samarbejde og relationer, men må aldrig indebære utilbørlig påvirkning.

Følgende principper gælder:

- Gaver må kun have begrænset og rimelig værdi
- Gaver skal gives åbent og transparent
- Gaver må ikke påvirke eller fremstå som at påvirke beslutninger

Kontanter eller kontantækvivalenter må aldrig gives eller modtages.

Ved tvivl skal situationen drøftes med nærmeste leder.

3. Interessekonflikter

Medarbejdere og ledelse skal undgå situationer, hvor personlige interesser kan kompromittere faglige eller organisatoriske beslutninger.

Dette kan f.eks. omfatte:

- Personlige relationer til leverandører eller samarbejdspartnere
- Økonomiske interesser i samarbejdende virksomheder
- Private fordele knyttet til organisatoriske beslutninger

Potentielle interessekonflikter skal oplyses til nærmeste leder og håndteres åbent og transparent.

4. Samarbejdspartnere og værdikæde

Langebjerggaard samarbejder kun med aktører, der handler ansvarligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Vi arbejder for:

- Ansvarlige indkøb
- Transparente leverandørrelationer
- Ethiske krav til samarbejdspartnere

Ved alvorlige brud kan samarbejdet bringes til ophør.

5. Standarder og retningslinjer

Vores arbejde med anti-korruption er forankret i følgende internationale principper og standarder:

- FN Global Compact princip 10 – Anti-corruption
- OECD's retningslinjer for ansvarlig virksomhedsadfærd
- FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhverv (UNGP)
- Gældende dansk lovgivning om bestikkelse og økonomisk kriminalitet

Disse rammeværker understøtter vores arbejde med ansvarlig virksomhedsdrift og organisatorisk integritet.

Implementering

1. Forebyggelse

Vi forebygger korruption gennem:

- Klare etiske retningslinjer

- Introduktion til politikken ved ansættelse
- Løbende dialog om ansvarlig adfærd
- Ledelsesmæssig rollemodeladfærd

Politikken indgår i organisationens samlede arbejde med governance og ansvarlig virksomhedsdrift.

2. Risikovurdering

Langebjerggaard arbejder løbende med vurdering af risici relateret til:

- Økonomisk forvaltning
- Leverandørrelationer
- Interessekonflikter
- Eksternt samarbejde

Risikovurderinger indgår i organisationens samlede arbejde med ansvarlig ledelse og kontrol.

3. Indberetning og håndtering

Alle medarbejdere har ret og pligt til at reagere på forhold, der kan være i strid med denne politik.

Mistanke om korrupsion eller utilbørlig adfærd kan indberettes:

- Til nærmeste leder
- Via organisationens whistleblowerordning

Indberetninger behandles fortroligt og uden risiko for repressalier mod den medarbejder, der i god tro rejser en sag.

4. Kontrol og dokumentation

Langebjerggaard arbejder systematisk med:

- Intern kontrol
- Dokumentation af økonomiske dispositioner
- Opfølgning på identificerede risici
- Håndtering af eventuelle brud på politikken

Dette understøtter ansvarlig ledelse og organisatorisk gennemsigtighed.

5. Ansvar og governance

Direktionen har det overordnede ansvar for politikken.

Ledelsen har ansvar for:

- Implementering i organisationens praksis
- Kommunikation af politikken til medarbejdere
- Opfølgning på efterlevelse

Alle medarbejdere har ansvar for at handle i overensstemmelse med politikken og organisationens værdigrundlag.

6. Opfølgning og revision

Politikken gennemgås minimum én gang årligt eller ved væsentlige ændringer i:

- lovgivning
- risikobillede
- organisationens aktiviteter

Formålet er at sikre løbende forbedring og fortsat høj integritet i Langebjerggaards virksomhedsdrift.